

Số: 28/KH-CCKL

Sơn La, ngày 04 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn năm 2025

Thực hiện Công văn số 309/SNN-TCCB ngày 23/01/2025 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025.

Căn cứ tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý, quy hoạch cán bộ và nhu cầu đăng ký đào tạo, bồi dưỡng cho công chức, viên chức của các phòng, đội, đơn vị trực thuộc. Chi cục Kiểm lâm xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

2. Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ đối với kiểm lâm viên, quản lý bảo vệ rừng viên phụ trách địa bàn trong công tác quản lý, bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng; góp phần ngăn chặn tình trạng phá rừng, mất rừng.

3. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo thiết thực, hiệu quả trên cơ sở rà soát đúng thực trạng trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị của đội ngũ công chức, viên chức. Đổi mới và nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của người học. Thường xuyên rà soát, cập nhật, biên soạn nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng phù hợp tình hình thực tế theo lĩnh vực chuyên môn nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có trình độ, năng lực, phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

4. Chú trọng thực hiện việc tự đào tạo, bồi dưỡng của tại các đơn vị trực thuộc cho công chức, viên chức nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ bằng nhiều biện pháp, cách làm. Định kỳ hàng tháng tổ chức đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức từ 1-3 ngày về chuyên môn nghiệp vụ Quản lý bảo vệ rừng, phòng cháy chữa cháy rừng và thực thi pháp luật về lâm nghiệp.

5. Công chức, viên chức khi kết thúc lớp tập huấn phải nắm được các quy trình, biện pháp trong công tác quản lý, bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng; tham gia tập huấn nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Công chức các phòng, đội, kiểm lâm địa bàn;
2. Viên chức bảo vệ rừng tại các Ban quản lý rừng đặc dụng, phòng hộ; khu bảo tồn thiên nhiên.

II. KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Căn cứ yêu cầu và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức năm 2025. Tùy vào từng thời điểm và yêu cầu công việc của từng bộ phận, Chi cục Kiểm lâm sẽ tổ chức và cử cán bộ công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo từng đợt, từng quý trong năm. Cụ thể:

1. Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, lý luận

- Đào tạo lý luận chính trị: Trung cấp: 01 người.
- Đào tạo chứng chỉ Tin học: 0 người.
- Đào tạo chứng chỉ Ngoại ngữ: 01 người.
- Đào tạo chứng chỉ Tiếng dân tộc: 01 người.

(Chi tiết có phụ lục kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025 kèm theo)

2. Đào tạo nghiệp vụ, kỹ năng

Cử các công chức, viên chức đi tập huấn, bồi dưỡng theo yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn do UBND tỉnh, Cục Kiểm lâm, Cục Lâm nghiệp và các Sở, ngành khác tổ chức theo yêu cầu nhiệm vụ. Thời gian, địa điểm tùy thuộc vào các đơn vị tổ chức tập huấn.

(Thời gian, số lượng người tùy theo Kế hoạch của các đơn vị tổ chức)

III. KẾ HOẠCH TẬP HUẤN CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ CHI CỤC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về bảo vệ và phát triển rừng, PCCCR

a) Nội dung

- Kiến thức cơ bản của pháp luật có liên quan đến quản lý bảo vệ rừng.
- Nghiệp vụ tuần tra, kiểm tra bảo vệ rừng: Phương pháp thu thập thông tin, nắm tình hình về công tác quản lý bảo vệ rừng.
- Phương pháp lập hồ sơ ban đầu đối với các hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực quản lý bảo vệ rừng và quản lý lâm sản: Phương pháp xác định hành vi vi phạm, cách xác định phạm vi, diện tích, loại rừng, khối lượng, trữ lượng, lập bảng kê các loại lâm sản thiệt hại. Phương pháp lập biên bản ban đầu, bảo vệ hiện trường, tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm. Hồ sơ tài liệu báo cáo với người, cơ quan thẩm quyền xử lý.
- Nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy rừng.
- Chuyên môn, nghiệp vụ khác: Hướng dẫn cập nhật, theo dõi diễn biến rừng, sử dụng Mapinfor, ứng dụng GPS và các phần mềm hỗ trợ khác trong quá trình tuần tra, truy quét bảo vệ, kiểm tra rừng...

b) Dự kiến các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ năm 2025

(1) Tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý rừng và đất lâm nghiệp, phát triển rừng và phòng cháy chữa cháy rừng.

+ Số lượng: 03 lớp.

+ Thành phần tham gia tập huấn: 22-25 người/lớp.

+ Thời gian tập huấn khoảng 03 ngày/lớp.

(2) Tập huấn mở rộng phần mềm tuần tra rừng SMART.

+ Số lượng: 03 lớp.

+ Thành phần tham gia tập huấn: 02 người x 12 Hạt huyện, TP/lớp,

+ Thời gian 03 ngày/lớp

(3) Tập huấn lớp cơ bản/ nâng cao sử dụng QGIS, Mapinfor, máy tính bảng... trong công tác quản lý bảo vệ rừng và đất lâm nghiệp, phát triển rừng và phòng cháy chữa cháy rừng.

+ Số lượng: 02-03 lớp

+ Thành phần tham gia tập huấn: 30 người/lớp.

+ Thời gian tập huấn khoảng 03 ngày/lớp.

(4) Tập huấn kỹ năng vận hành thiết bị không người lái /thiết bị PCCC

+ Số lượng: 02 lớp

+ Thành phần tham gia tập huấn: 20 người/lớp.

+ Thời gian tập huấn khoảng 02 ngày/lớp.

(5) Tập huấn về nghiệp vụ xử lý vi phạm hành chính lĩnh vực lâm nghiệp

+ Số lượng: 05 cụm (*Cụm 1: Mộc Châu – Vân Hồ - Yên Châu; Cụm 2: Sông Mã – Sốp Cộp; Cụm 3: Thành Phố - Mai Sơn- Mường La; Cụm 4: Thuận Châu – Quỳnh Nhai; Cụm 5: Phù Yên- Bắc Yên*)

+ Số lượng tham gia tập huấn: 20 người/lớp/cụm.

+ Thời gian tập huấn dự kiến khoảng 02 ngày/lớp. Quý 2/2025

2. Tập huấn kỹ năng thông tin truyền thông

a) Mục tiêu

- Nâng cao kỹ năng truyền thông cho công chức, viên chức các phòng, đội, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm trong việc sử dụng các công cụ thông tin truyền thông hiện đại.

- Xây dựng và quản lý trang thông tin điện tử hiệu quả phục vụ công tác tuyên truyền về bảo vệ, phát triển rừng, PCCCR.

- Sản xuất tư liệu ảnh và video tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cộng đồng về quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, PCCCR. Tạo ra các sản phẩm truyền thông chất lượng để hỗ trợ công tác tuyên truyền của các đơn vị.

b) Nội dung chương trình tập huấn

- Kỹ năng thông tin truyền thông.

- Xây dựng và quản lý trang thông tin điện tử.
- Sản xuất tư liệu ảnh và video tuyên truyền.

(Thời gian, số lượng theo đăng ký của các đơn vị)

3. Kinh phí đào tạo, tập huấn

Thực hiện theo quy định của Nhà nước về công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức, viên chức và các quy định của UBND tỉnh Sơn La và hỗ trợ của các tổ chức, chương trình dự án, nguồn huy động khác.

IV. KẾ HOẠCH TỰ TẬP HUẤN TẠI CÁC HẠT, ĐỘI, BAN QUẢN LÝ RỪNG

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ các đơn vị rà soát, đánh giá năng lực của công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ; xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực kiểm lâm địa bàn tại đơn vị năm 2025 trên cơ sở một số nội dung, hình thức như sau:

1. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng: Theo mục 1, phần III kế hoạch này

2. Tổ chức thực hiện tự đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức kiểm lâm địa bàn, viên chức bảo vệ rừng theo các hình thức/phương thức:

- Định kỳ hàng tháng tổ chức đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức từ 1-3 ngày về chuyên môn nghiệp vụ Quản lý bảo vệ rừng, phòng cháy chữa cháy rừng và thực thi pháp luật về lâm nghiệp.

- Phân công lãnh đạo phụ trách công tác pháp chế/kỹ thuật; kiểm lâm viên phụ trách Pháp chế/ kiểm lâm viên kỹ thuật có năng lực, trình độ, thành thạo công việc trực tiếp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho công chức kiểm lâm địa bàn, viên chức bảo vệ rừng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đội, đơn vị trực thuộc Chi cục

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị gửi Chi cục **trước ngày 20/2/2025**. Định kỳ báo cáo kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực kiểm lâm địa bàn, viên chức cập nhật vào báo cáo hàng tháng, quý, năm của các đơn vị. Chế độ báo cáo 6 tháng đầu năm (*trước ngày 08/5*); báo cáo năm (*trước ngày 18/11*). (*Có đề cương báo cáo kèm theo*)

- Lập hồ sơ, danh sách cử công chức, viên chức tham gia các khoá đào tạo, bồi dưỡng khi có kế hoạch gửi Chi cục Kiểm lâm (*qua phòng Tổ chức tuyên truyền và xây dựng lực lượng*) để tổng hợp tham mưu trình lãnh đạo Chi cục.

- Định kỳ hàng tháng tổ chức đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức từ 1-3 ngày về chuyên môn nghiệp vụ QLBR, phòng cháy chữa cháy rừng và thực thi pháp luật về lâm nghiệp; Chú trọng đổi mới phương thức đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới; thường xuyên đánh giá chất lượng nghiệp vụ chuyên môn công chức, viên chức do đơn vị quản lý.

2. Giao phòng Quản lý bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên; Phòng Điều tra xử lý vi phạm Lâm nghiệp phối hợp với các phòng, đội có liên quan xây dựng chương trình, tài liệu tập huấn, tổng hợp danh sách học viên, phân công

công chức theo dõi, quản lý lớp, đề xuất các lớp tập huấn phù hợp với yêu cầu tình hình thực tế và nhu cầu của các đơn vị.

3. Giao phòng Hành chính - Tổng hợp chuẩn bị hội trường, trang thiết bị... có liên quan trong quá trình tập huấn. Chịu trách nhiệm quản lý, thanh quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

4. Phòng Tổ chức tuyên truyền và xây dựng lực lượng: Phối hợp với các phòng, đội, đơn vị thực hiện nội dung kế hoạch này và thực hiện chế độ báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng định kỳ, đột xuất theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở NN và PTNT Sơn La;
- Lãnh đạo chi cục;
- Các phòng, đội, đơn vị trực thuộc Chi cục;
- Lưu: VT, TCTTXDLL.

CHI CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Huy Tuấn